



OBČINSKEMU SVETU OBČINE ROGATEC

Številka: 014-0009/2026

Datum: 15.06.2026

Zadeva: Imenovanje direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

Direktorju Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec, g. Viliju Bukšku, se dne 1. 8. 2026 izteče četrti 5 - letni mandat.

V skladu s 3. odstavkom 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec Uradni list RS, št. 13/06, (popr. 38/06), 72/08, 37/11, 108/12, 58/13, 74/13, 26/22, 48/23 in 9/24; v nadaljevanju: Odlok), direktorja zavoda imenuje Občinski svet Občine Rogatec, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rogatec.

Občinska uprava Občine Rogatec je dne 10.4.2026, na spletnih straneh Občine Rogatec in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter v Rogaških novicah št. 1533, objavila javni razpis za delovno mesto direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec. Na razpis so se do razpisanega roka, to je do vključno 20.4.2026, prijavili 3 kandidati, in sicer Vili Bukšek, Špela Sedminek, in Sašo Topler.

Svet Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec je na svoji 6. redni seji, dne 20.5.2026, ugotovil, da so prijave kandidatov formalno popolne, skladno z navedbami v zapisnikih Komisije za odpiranje in pregled prijav na javni razpis za direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec ter na podlagi osebnega razgovora in predložene dokumentacije proučil njihove programe za nadaljnjih 5 let oz. vizije poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje, glede na dejavnost zavoda, ki zajema naloge iz področja kulture, turizma, športa in razvoja v občini Rogatec.

V skladu z zadnjo spremembo Odloka iz leta 2024, v okviru javnega zavoda deluje namreč pet organizacijskih enot:

- Muzej na prostem Rogatec,
- Dvorec Strmol, TIC in kulturna infrastruktura,
- Rokodelski center,
- Športna in ostala infrastruktura,
- Razvoj, načrtovanje in trženje.

V okviru organizacijske enote Muzej na prostem Rogatec izvaja predvsem naslednje naloge:

- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,
- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- posreduje podatke o etnološki in zgodovinski dediščini območja Občine Rogatec in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja Občine Rogatec,
- pripravlja in izvaja pedagoške programe za različne ciljne skupine ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,
- oblikuje urnik odpiralnega časa za ogled razstav in cenik, ki sta javno objavljena,
- skrbi za stalne razstave in pripravlja dodatne muzejske demonstracije ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji ter drugimi ustanovami,
- se povezuje z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konservatorske dejavnosti,
- izvaja gostinske storitve,
- vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
- upravlja z zaupanimi nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture.

V okviru organizacijske enote Dvorec Strmol, TIC in kulturna infrastruktura izvaja predvsem naslednje naloge:

- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,
- posreduje podatke o etnološki in zgodovinski dediščini območja Občine Rogatec in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja Občine Rogatec,
- pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,
- oblikuje urnik odpiralnega časa za ogled razstav in cenik, ki sta javno objavljena,
- skrbi za stalne razstave in pripravlja dodatne demonstracije ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi zavodi ter drugimi ustanovami,
- se povezuje z drugimi dvorci na področju restavratorsko-konservatorske dejavnosti,
- informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
- upravlja z zaupanimi nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture ter ostalimi kulturnimi objekti.

V okviru organizacijske enote Rokodelski center izvaja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za ohranjanje in razvoj rokodelstva, s prenosom rokodelskih znanj, spretnosti in veščin,
- oblikuje in izvaja programe in pedagoške rokodelske delavnice za različne ciljne skupine ter se povezuje z nosilci turistične ponudbe območja,
- izvaja raziskave, evidentira in dokumentira tradicionalna rokodelska znanja,
- povezuje rokodelce na lokalni in regionalni ravni,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi,
- spremlja in obravnava problematiko rokodelstva, oblikuje stališča in predloge, s katerimi se podpira in uresničuje ohranjanje in razvoj rokodelstva,
- izvaja programske in projektne dejavnosti rokodelskih centrov in skrbi za njihov razvoj,
- organizira podporne storitve za rokodelce,
- organizira ali sodeluje na razstavah, predstavitev, sejnih, turističnih, kulturnih, promocijskih in drugih prireditvah, programih in projektih na regionalni in lokalni ravni,
- sodeluje v mednarodnih projektih s področja rokodelstva,
- nudi pomoč in svetovanje rokodelcem pri podjetniškem organiziranju,
- spodbuja medgeneracijsko povezovanje, vseživljenjsko učenje, ustvarjalnost in razvoj rokodelskih panog,
- evidentira in dokumentira zadeve s področja rokodelstva,

- spodbuja prenos rokodelskih znanj, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter drugimi izvajalci izobraževanj in usposabljanj,
- povezuje se in sodeluje z nosilci podpornega okolja,
- izvaja ukrepe v skladu s programom za ohranjanje in razvoj rokodelstva, ki ga sprejme ministrstvo ter se vključuje v državne rokodelske programe in projekte,
- pripravlja zasnovo rokodelskih izdelkov in jih izdeluje ter razvija rokodelske tehnologije izdelave,
- skrbi za proizvodnjo rokodelskih izdelkov,
- pripravlja in izvaja programe usposabljanja na področju domačih obrti.

V okviru organizacijske enote Športna in ostala infrastruktura izvaja predvsem naslednje naloge:

- vzdržuje športne objekte in z njimi upravlja v imenu ustanoviteljice, na podlagi posebne pogodbe,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja oziroma organizira in izvaja športne in ostale prireditve v teh objektih,
- oblikuje celovito športno ponudbo,
- skrbi za oddajo prostorov v športnih objektih in tehnične opreme v najem ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področnimi predpisi,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- javnost informira o dogodkih v športnih objektih,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- vodi interno evidenco o uporabi športnih objektov oziroma posameznih prostorov,
- z lastnikom sodeluje pri najemu in uporabi športnih objektov ter ga sproti obvešča o dogodkih in stanju športnih objektov.

V okviru organizacijske enote Razvoj, načrtovanje in trženje izvaja predvsem naslednje naloge:

- oblikuje celovito turistično ponudbo območje občine, turistične programe, produkte in storitve ter izvaja njihovo promocijo in trženje,
- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,
- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih zavoda,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev,
- oblikuje letni program prireditev in ga zaradi dostopnosti usklajuje z drugimi programi v občini in razstavnimi termini drugih zavodov,
- vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,
- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- vključuje aktivnosti turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- opravlja naloge in dejavnosti s področja finančno-računovodskih in svetovalnih storitev,
- pripravlja razvojne usmeritve ter druge splošne akte in razpise na področju kmetijstva in gospodarstva,
- izvaja javna naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju in pripravlja vloge za prijavo projektov na javne razpise resornih ministrstev in EU, za zavod in občino ustanoviteljico,
- pripravlja razvojne programe in investicijsko dokumentacijo za investicije občine ustanoviteljice in za zavod,
- sodeluje z razvojnimi institucijami in lokalnimi skupnostmi v regiji pri pripravi skupnih razvojnih dokumentov in skupnih projektnih predlogov,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

Svet zavoda je med drugim ugotavljal tudi ali kandidati izkazujejo vodstvene sposobnosti, sposobnost odločanja na višjih nivojih, komunikacijske veščine ter sposobnost nastopanja v javnosti. Svet zavoda je slednje presojal glede na obseg nalog direktorja, ki so določene v 10. členu Odloka in so sledeče: načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, sprejema strateški načrt, sprejema program dela in finančni načrt, sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovske načrte, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda, poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov, oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev, skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev, skrbi za promocijo javnega zavoda, skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami, zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi, zagotavlja javnost dela, določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, izvajajo vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi, odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi, odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa, določa plače o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi, imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti, skrbi za upravljanje in trženje športnih objektov ter opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi ter splošni akti javnega zavoda.

Na podlagi navedenega je Svet zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec sprejel sklep, da daje pozitivno mnenje k imenovanju enega kandidata za direktorja, to je Vilija Bukška, medtem ko ostalima kandidatom pozitivnega mnenja ni podal.

V skladu z določili Statuta Občine Rogatec in Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec, je gradivo obravnavala tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na 15. redni seji, dne 4.6.2026. Občinskemu svetu Občine Rogatec je pripravila predlog sklepa o imenovanju direktorja predmetnega javnega zavoda, in sicer, da za direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec, za mandatno obdobje 2026 - 2031, s pričetkom mandata z dnem 1.8.2026, imenuje Vilija Bukška.

Gradivo, ki ga prejmejo člani občinskega sveta, vsebuje osebne podatke kandidatov za direktorja javnega zavoda, ki se obdelujejo za namen odločanja Občinskega sveta Občine Rogatec o imenovanju direktorja javnega zavoda. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je izvajanje pristojnosti občinskega sveta v postopku imenovanja, skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov, zlasti točko (c) oziroma (e) prvega odstavka 6. člena GDPR, ter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Z gradivom je potrebno ravnati zaupno, osebnih podatkov se ne sme razkrivati nepooblaščenim osebam, jih razmnoževati, posredovati ali uporabljati za druge namene. Gradivo je namenjeno izključno obravnavi navedene točke dnevnega reda in odločanju v predmetnem postopku.

Pripravila:
Maja Kampoš Čuček, l.r.
višja svetovalka I